

ДОГОВОР № 7
управления многоквартирным домом
расположенным по адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 Г

г. Тамбов

01 июня 2016 года

Общество с ограниченной ответственностью «ЖилКомСервис», именуемое в дальнейшем "Управляющий", в лице генерального директора Турбина Олега Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и собственники помещений, в многоквартирном доме по адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, дом 112 Г, именуемые в дальнейшем «Собственники», действующие на основании документов, подтверждающих право собственности, с другой стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Собственник - лицо, владеющее на праве собственности помещением по адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, д.112 Г, находящимся в многоквартирном доме. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.2. Управляющий - организация, уполномоченная Советом дома на выполнение функций по обслуживанию, ремонту дома и предоставлению коммунальных услуг.

1.3. Исполнители - организации различных форм собственности, на которые Управляющим на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по ремонту, тепло-, водоснабжению, канализованию, электроснабжению, газоснабжению, системы вентиляции.

В отношениях с Исполнителями Управляющий действует от своего имени и за свой счет.

1.4. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе: межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

Состав общего имущества многоквартирного дома в отношении которого будет осуществляться управление, определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491.

1.5. Члены семьи собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его собственником, если иное не установлено соглашением между собственником и членами его семьи. Члены семьи собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с собственником данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

1.6. Лицо, пользующееся нежилыми помещениями на основании разрешения собственника данного помещения, имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с условиями такого разрешения.

1.7. Высший орган управления многоквартирным домом - общее собрание Собственников помещений. В перерывах между собраниями организационные вопросы решает Совет дома, избранный общим собранием собственников и уполномоченный ими представлять интересы собственников по вопросам управления общим имуществом многоквартирного дома.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящего договора является оказание "Управляющим" услуг и выполнение работ по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставление коммунальных услуг собственникам помещений в таком доме и пользующимся на законном основании помещениями в этом доме лицам.

2.2. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме включает:

2.2.1. Техническое обслуживание помещения (места общего пользования) Собственника выполнением следующих видов работ (стоимость выполнения работ входит в оплату за техническое обслуживание):

- а) замена прокладок, сальниковых набивок, водоразборной арматуры с устранением утечки воды;
- б) установка вставки для седла клапана, насадок к вентильной головке;
- в) устранение засоров стояков и системы внутридомовой канализации, происшедших не по вине Собственника;
- г) наладка и регулировка системы горячего водоснабжения и отопления с ликвидацией непрогревов, воздушных пробок, промывка трубопроводов и нагревательных приборов с заменой неисправных полотенцесушителей, регулировка запорной арматуры;
- д) ликвидация последствий протечек и других нарушений, происшедших не по вине Собственника.

2.2.2. Обеспечение функционирования всех инженерных систем и оборудования дома (лифтов, вентиляционных каналов, систем отопления, водоснабжения, систем дымоудаления, внутридомовых электрических сетей, в том числе сетей, питающих электроприемники квартир до входных зажимов квартирных электросчетчиков) в пределах установленных норм.

2.2.3. Ремонт электропроводки в подъезде дома, а также в местах общего пользования.

2.2.4. Техническое обслуживание дома, которое включает в себя: наладку инженерного оборудования, работы по устранению аварийного состояния строительных конструкций и инженерного оборудования, технические осмотры отдельных элементов и помещений дома, планово-предупредительные ремонты внутридомовых сетей, подготовку дома и его инженерных сетей к сезонной эксплуатации, санитарное содержание лестничных клеток, контроль за показаниями счетчиков (снимается в присутствии члена правления).

2.2.5. При проведении технических осмотров и обходов (обследований):

- а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (смена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров);
- б) устранение незначительных неисправностей в системах центрального отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.);
- в) устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств;
- г) прочистка канализационного лежачка;
- д) проверка исправности канализационных вытяжек;
- е) проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах;
- ж): частичный ремонт кровли;
- з) проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки.

2.2.6. При подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

- а) ремонт, регулировка, промывка и гидравлическое испытание систем отопления;
- б) укомплектование тепловых вводов, элеваторных и тепловых узлов поверенными контрольно-измерительными приборами;
- в) восстановление тепловой изоляции на трубопроводах в подвальных и чердачных помещениях;
- г) ремонт кровли;
- д) остекление и закрытие чердачных слуховых окон;
- е) замена разбитых стекол окон, ремонт входных дверей в подъездах и во вспомогательных помещениях;

- ж) установка пружин или доводчиков на входных дверях;
- з) ремонт, утепление и прочистка дымоходов и вентиляционных каналов;
- и) ремонт труб наружного водостока;
- к) устранение причин подтапливания подвальных помещений.

2.2.7. Плановые осмотры и планово-предупредительный ремонт в соответствии с утвержденным графиком и учетом периодичности.

2.2.8. Круглосуточное функционирование аварийно-диспетчерской службы.

2.2.9. Перечень работ и услуг, указанных в п. 2.2 может быть изменен решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

2.3. Перечень коммунальных услуг, услуг по техническому обслуживанию которые предоставляет Управляющий:

2.3.1. Бесперебойное предоставление Собственнику коммунальных и жилищных услуг (тепло-, водоснабжение, холодное водоснабжение, канализование, вывоз мусора, содерж. и ремонт лифт).

2.3.2. Граница эксплуатационной ответственности по содержанию и текущему ремонту инженерных сетей устанавливается:

- по сетям теплоснабжения (отопления) – наружная стена здания (ответственность по содержанию внутридомовых сетей, в том числе внутриквартирных, возлагается на Управляющего);

- по сетям горячего водоснабжения – от наружной стены здания до первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков (запорно-регулирующие краны относятся к границе эксплуатационной ответственности Управляющего);

- по сетям электроснабжения – при воздушном ответвлении граница устанавливается от первых изоляторов, установленных на здании или трубостойке, до индивидуальных приборов учёта, а при их отсутствии – до ввода в квартиру; при кабельном вводе – от наконечников питающего кабеля до индивидуальных приборов учёта, а при их отсутствии – до ввода в квартиру;

- по сетям холодного водоснабжения – от первого фланца после отключающего устройства в колодце перед вводом в дом до первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков (запорно-регулирующие краны относятся к границе эксплуатационной ответственности Управляющего);

- по сетям водоотведения – от первого колодца на выпуске дворовых сетей до сифонов (в случае выхода из строя разводки от стояков канализации по вине Собственника, ответственность несёт Собственник).

Первый колодец на выпуске дворовых сетей относится к зоне эксплуатационной ответственности Управляющего.

3 ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющий обязуется:

- 3.2. Приступить к выполнению настоящего Договора после его подписания;
- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние общего имущества в многоквартирном доме;
 - обеспечивать выполнение всеми Собственниками помещений в многоквартирном доме обязанностей по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с их долями в праве общей собственности на данное имущество;
 - обеспечивать соблюдение прав и законных интересов Собственников помещений в многоквартирном доме;
 - принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав Собственников по владению, пользованию и распоряжению общим имуществом в многоквартирном доме или препятствующих этому;
 - представлять законные интересы Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в отношениях с третьими лицами в пределах "предмета договора" (п. 2 настоящего договора) контролировать своевременное внесение Собственниками помещений установленных обязательных платежей и взносов;
 - составлять сметы доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансово-хозяйственной деятельности по данному дому;
 - вести реестр Собственников и обновлять технический паспорт на дом, вести отдельный бухгалтерский учет по данному многоквартирному дому;
 - через Совет дома созывать общие собрания Собственников многоквартирного дома;
 - предоставлять ежегодный отчет, в письменном виде на имя председателя о расходе денежных средств

на ремонт и содержание общего имущества, о показаниях электросчетчиков и счетчиков на холодное и горячее водоснабжение, а так же отопление 1 раз в месяц.

3.3. Организовать заключение с ресурсоснабжающими организациями заказа договоров о поставке Собственнику коммунальных услуг, необходимых для использования жизнеобеспечения Собственника и членов его семьи, а также для поддержания многоквартирного дома, в котором находится принадлежащее Собственнику помещение, в надлежащем техническом и санитарном состоянии.

3.4. Осуществлять организацию финансирования расходов на содержание и ремонт многоквартирного дома.

3.5. Своевременно информировать в письменной форме Собственника об изменении тарифов.

3.6. Для принятия решений на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме вносить предложения об оплате расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома, о сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.7. За 30 дней до истечения срока действия настоящего Договора представлять отчет Собственнику о выполнении условий настоящего Договора, а также передать техническую документацию и технический паспорт на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу либо в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме.

3.8. Срок рассмотрения претензий поступающих со стороны собственников помещений составляет 20 календарных дней.

3.9. По требованию Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме, направлять своего представителя для выяснения причин непредставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества с составлением соответствующего акта, а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг;

3.10. Управляющий имеет право:

3.11. Принимать от Собственника плату за жилищно-коммунальные услуги.

3.12. В случае невнесения Собственником платы в течение 3 месяцев поручить Исполнителю заказа, эксплуатирующему многоквартирный дом, произвести отключение квартиры от подачи горячего водоснабжения, газа электроэнергии в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность о дате и времени осмотра.

3.14. По вопросам связанным с содержанием, эксплуатацией и ремонтом многоквартирного дома представлять в пределах «предмета договора» (п.2 настоящего договора) интересы Собственника перед третьими лицами и судебных инстанциях.

3.15. Своевременно информировать Собственника о сроках плановых отключений инженерных систем, авариях инженерных систем и сроках их устранения.

3.16. Собственник обязуется:

3.17. Поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в доме и придомовой территории.

3.18. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

3.19. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.20. Собственник имеет право:

3.21. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного на территории г. Тамбова норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

3.22. Производить переустройство, реконструкцию, перепланировку самого помещения и подсобных помещений, переоборудование и остекление балконов и лоджий, перестановку либо установку дополнительного сантехнического и иного оборудования в установленном законом порядке.

3.23. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности, предусмотренные действующими законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

3.24. Контролировать выполнение Управляющим его обязательств по Договору.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена Договора управления определяется в размере стоимости работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту Общего имущества, стоимости коммунальных услуг, которые составляют предмет Договора и которые предоставляет Управляющая организация по настоящему Договору.

4.2. Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору устанавливается в размере 7,20 рублей за 1 кв.м. в месяц.

4.3. Стоимость предоставляемых Управляющей организацией коммунальных услуг включающих в себя плату за холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, определяется в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

4.4. Размер платы за содержание и ремонт помещения определяется на основании решения общего собрания собственников Совета дома.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с показанием счетчиков или по тарифными ставками, установленными в г. Тамбове.

4.6. Размер платы, указанный в ст. 4.3, настоящего Договора, и обслуживание жилого или нежилого помещения может быть изменен на основании нормативно-правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления. Управляющий обязан информировать Собственников об изменении размера платы не позднее, чем за тридцать дней до даты представления платежных документов. Управляющий также имеет права изменить Стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в случае изменения индекса потребительских цен по данным органов статистики за промежуток от 6 до 12 месяцев. Изменение стоимости оказываемых услуг по инициативе Управляющего может быть произведено не чаще одного раза в течении календарного года, в размере не превышающем в процент изменения потребительских цен за истекший период.

4.7. Собственник вносит плату на расчетный счет или в кассу Управляющего не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

4.8. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится на основании платежных документов, представленных не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным.

4.9. Не использование Собственниками, и иными лицами помещений не является основанием невнесения платы за помещение и коммунальные услуги. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

4.10. Изменение формы собственности на помещение, оснований пользования помещением, образования или ликвидации товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива не является основанием изменения размера платы за коммунальные услуги.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, пересчет стоимости выполненных работ, оказанных услуг для Собственников определяется в порядке, установленном Постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006г. № 491 «Об утверждении ... Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и от 23 мая 2006г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам».

5. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон или по решению суда в случаях, установленных законом.

5.2. Если общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющего признается неудовлетворительной, Управляющему выносится предупреждение и дается месяц для улучшения работы. В случае не исправления ситуации договор расторгается по решению Совета дома.

5.3 Стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- в одностороннем порядке по инициативе общего собрания собственников помещений многоквартирного дома в случае несоблюдения Управляющим своих обязанностей, с обязательным уведомлением об этом не позже, чем за месяц;

- в одностороннем порядке по инициативе Управляющего, с обязательным уведомлением об этом не позже, чем за 3 месяца, либо, если многоквартирный дом в силу обстоятельств, за которые Управляющий не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению;

- по соглашению сторон;

- в случае ликвидации Управляющего, если не определен его правопреемник.

6.3. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация и технический паспорт, материальные ценности передаются в Совет дома.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Решение об организации общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома принимается: Советом дома по собственной инициативе или инициативе Управляющего; инициативной группой Собственников.

7.2. Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения.

7.3. Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания под роспись, либо заказными письмами с уведомлением, через Совет дома путем размещения открытых объявлений в общедоступных местах каждого подъезда, дома.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.2. Договор заключен сроком на два года.

8.3. Договор, может быть расторгнут в порядке, установленном законодательством.

8.4. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Споры и разногласия Сторон, возникшие в процессе исполнения условий настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае не достижения договоренности - в судебном порядке.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.3. Данный документ является полным текстом договора и после его заключения любые иные, ранее имевшиеся договоренности, соглашения и заявления Сторон устного и письменного характера, противоречащие условиям настоящего договора, теряют силу.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу и хранящихся по одному экземпляру у каждой из сторон.

Управляющая организация:

ООО «ЖилКомСервис»
Место нахождения: 392036, Тамбовская обл.,
г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 31/2
ОГРН 1156820002778
ИНН/КПП 6829117202/682901001
р/с 4070 2810 06 100 000 1933
Банк ОАО «Сбербанк России» Тамбовского
отделения № 8594 ПАО «Сбербанк»
БИК 046850649
к/с 30 10 18 10 8 0000 0000 649

Собственники:

Согласно прилагаемого реестра

Генеральный директор _____

О.Г.Турбин



Приложение № 1
к договору управления № 7 от 01.05.2016 года
многоквартирным домом, расположенным по
адресу: г. Тамбов, ул. Мичуринская, д. 112 Г

**Перечень
услуг работ по договору управления Многоквартирным домом
ул. Мичуринская 112 Г**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость на кв. м. общей площади (руб./кв.м. в месяц)
1	2	3	4
1	Управление многоквартирным домом		1,56
1.1.	Услуги по открытию и ведению лицевых счетов, регистрационному учету граждан	Постоянное исполнение услуг в течении рабочей недели	
1.2.	Услуги по расчету платежей за коммунальные ресурсы и критериев снижения за некачественное предоставление услуг		
1.3.	Услуги по подготовке и доставке счета-квитанции, приему платежей, расчету льгот, оплате поставленных ресурсов населению		
1.4.	Услуг по приему собственников и их представителей специалистами, подготовке ответов.		
1.5.	Услуги по подготовке договоров (на предоставление жилищно-коммунальных услуг) и соглашений в интересах собственников и нанимателей, проживающих в МКД		
1.6.	Услуги по истребованию задолженности		
1.7.	Иные услуги и работы по управлению МКД		
1.8.	Диспетчерское обслуживание (колл-центр)		
2	Содержание общего имущества		0,79
2.1.	Плановый осмотр мест общего пользования, в т.ч.: а) крыш, фундаментов, наружных стен; б) инженерного оборудования, в т.ч.: - отопления - хол. водоснабжения - гор. водоснабжения - водоотведение - электроснабжение	перед отопительным сезоном и по его окончании	0,3
2.2.	Подготовка жилого дома к сезонной эксплуатации, в т.ч.: а) подготовка конструктивных элементов; б) подготовка внутридомовых инженерных сетей и оборудования, в т.ч.: - систем отопления, - систем горячего водоснабжения, - систем холодного водоснабжения, - систем водоотведения.	перед отопительным сезоном и по его окончании	1,00
2.3.	Дератизация и дезинсекция	по мере	

		необходимости	0,05
3	Аварийное обслуживание	по факту	0,34
4	Текущий ремонт общего имущества жилого дома, в т. ч.:		3,16
	<p>а) текущий ремонт конструктивных элементов дома, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - козырьков, входных площадок, - кровли, - окон, дверей, - лестниц, - частичный ремонт эл. проводки, - замена неисправных выключателей и патронов, - замена разбитых стекол, - замена эл. лампочек, - частичный ремонт отмостки; - ремонт ливневого канала; - заделка межпанельных швов. 	по результатам технических осмотров	
	Итого за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме		7,20